



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН БАЙ-ТАЙГА КОЖУУННУН КЫЗЫЛ-ДАГ  
СУМУЗУНУН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ  
ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СУМОНА КЫЗЫЛ-ДАГ БАЙ-ТАЙГИНСКОГО  
КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

РЕШЕНИЕ  
ШИИТПИР

с. Кызыл-Даг

№29

«29» декабря 2023 года

«Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с п.7 ч.3 ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации и зачислении средств, вырученных от его реализации.
2. Установить, что администрация осуществляет прием подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимает решения о реализации указанных подарков, полученных муниципальными служащими и лицами замещающими муниципальные должности.
3. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется в пределах установленной предельной численности муниципальных служащих, а также бюджетного ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

И.о. главы-Председателя Хурала  
представителей сельского поселения  
сумона Кызыл-Даг:



*Шомбул*

Шомбул А.А.

**Положение о сообщении муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими сельсовета о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия: «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, служащим от физических лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполняемого им служебных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения:  
«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, служащим лично или через посредника от физических лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.
3. Лица, замещающими муниципальные должности, служащие, не в праве получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей.
4. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей муниципальный орган, в котором указанные лица проходят муниципальную службу, осуществляют трудовую деятельность.
5. Уведомлять о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных обязанностей, составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в муниципальный орган, в котором лицо, замещающие муниципальную должность, служащий, работник проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность. К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие стоимость подарка.